

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.17 Исполнительное производство  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль – гражданско-правовой  
квалификация – бакалавр  
форма обучения – заочная

Год набора 2026

Город Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Сурманидзе Илья Нодариевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых и общественных наук

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры правовых и общественных дисциплин

протокол № 7 от «18» декабря 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля) .....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
6.1. Основная литература.....	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Нормативные правовые документы.....	28
6.4. Интернет-ресурсы.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	ПКс ОС-7.1 (очная; очно-заочная и заочная форма)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписывать исполнительные документы;</li> <li>- направлять исполнительные документы соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> </ul> <p>осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</p>

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i></p> <p>- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Спе-</i></p>	ПКс ОС-7.1 (очная; очнозаочная и заочная форма)	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения действующего законодательства в сфере отношений, связанных с исполнительным производством.</li> </ul> <p><b>на уровне умений ( типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять переговорные техники для отстаивания своей позиции</li> <li>- Составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</li> <li>- Представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</li> <li>- Подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах</li> </ul>

<p><i>циалист по операциям с недвижимостью»</i></p> <p>- деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <p>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;</p> <p>представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать риторические приемы в ходе судебных прений</li> <li>- Противодействовать процессуальным злоупотреблениям, тактике затягивания процесса</li> </ul> <p><b>на уровне навыков</b> ( типовые действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование позиции по судебному спору</li> <li>- Составление процессуальных документов</li> <li>- Расчет сумм денежных требований</li> <li>- Направление процессуальных документов в суд</li> <li>- Подготовка дела к судебному разбирательству</li> <li>- Подготовка и направление в суд необходимых ходатайств и заявлений</li> <li>- Принятие мер, направленных на обеспечение иска</li> <li>- Изложение позиции клиента в устном выступлении в суде</li> <li>- Выступление с репликами в ходе судебных прений</li> </ul>
---	--	---

## 2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академ. часов).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 48 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий - 24 ч. семинарных занятий - 24 ч.), 32 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий - 16 ч. , семинарных занятий - 16 ч.), 8 ч. по заочной форме обучения (лекционных занятий - 4 ч., семинарных занятий - 4 ч.).

- самостоятельную работу студента - 60 ч. (очное), 76 ч. (очно-заочное), 96 ч. (заочное).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Исполнительное производство» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 7 семестре на 4 курсе на очной форме обучения, 9 семестре 5 курса очно-заочной формы обучения, 4 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины «Исполнительное производство по гражданским делам» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области актуальных проблем права, делопроизводства, гражданского процесса, а также на приобретенных ранее умениях и навыках.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет, ме-тод, система и источ-ники исполнительного производства. История возникновения и раз-вития системы принудительно го исполнения в России	9	2		2		5	О, НД
Тема 2	Система органов прину-дительного исполнения в РФ. Правовой статус су-дебного пристава	9	2		2		5	Д, О
Тема 3	Субъекты исполнительного производства	9	2		2		5	МК, О
Тема 4	Исполнительные документы	9	2		2		5	О, КС
Тема 5	Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства	2			2			О, НД
Тема 6	Подготовка к принудительному исполнению	2			2			МК, О
Тема 7	Принудительное исполнение. Заверше-ние исполнительного производства. Распределение	7	2				5	МК, О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	взысканных денежных сумм							
Тема 8	Ответственность в исполнительном производстве	7	2				О, КС	
Тема 9	Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор	9	2		2		Д, О	
Тема 10	Общие правила об обращении взыскания на имущество должника	9	2		2		Д, О	
Тема 11	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника. Особенности	9	2		2		О, НД	
Тема 12	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	9	2		2		О, КС	
Тема 13	Защита прав в исполнительном производстве	9	2		2		Д, О	
Тема 14	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом. Исполнение судебного о государства и его имущества	9	2		2		О, КС	
Промежуточная аттестация							зачет	
Всего:		108	24		24		60	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

–*формы заданий текущего контроля успеваемости:*). СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос.

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет, ме-тод, система и источ-ники исполнительного производства. История возникновения и раз-вития системы принудительно го исполнения в России	4	1		1		2	О, НД
Тема 2	Система органов прину-дительного исполнения в РФ. Правовой статус су-дебного пристава	4	1		1		2	Д, О
Тема 3	Субъекты исполнительного производства	8	1		1		6	МК, О
Тема 4	Исполнительные документы	10	2		2		6	О, КС
Тема 5	Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства	10	2		2		6	О, НД
Тема 6	Подготовка к принудительному исполнению	8	1		1		6	МК, О
Тема 7	Принудительное исполнение. Заверше-ние исполнительного производства. Распределение взысканных денежных сумм	8	1		1		6	МК, О
Тема 8	Ответственность в исполнительном производстве	8	1		1		6	О, КС

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 9	Расходы по соверше-нию исполнительных действий. Исполнительский сбор	8	1		1		6	Д, О
Тема 10	Общие правила об обра-щении взыскания на имущество должника	8	1		1		6	Д, О
Тема 11	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества долж-ника. Особенности	8	1		1		6	О, НД
Тема 12	Исполнение исполни-тельных документов неимущественного ха-рактера	8	1		1		6	О, КС
Тема 13	Защита прав в испол-нительном производ-стве	8	1		1		6	Д, О
Тема 14	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Россий-ской Федерации и су-дов России за рубе-жом. Исполнение су-дебного о государства и его имущества	8	1		1		6	О, КС
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	16		16		76	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие, предмет, ме-тод, система и источ-ники исполнительного производства. История возникновения и раз-вития системы принудительно го исполнения в России	7	1				6	О, НД

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 2	Система органов принудительного исполнения в РФ. Правовой статус судебного пристава	7	1				6	Д, О
Тема 3	Субъекты исполнительного производства	8	1			1	6	МК, О
Тема 4	Исполнительные документы	7				1	6	О, КС
Тема 5	Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства	8	1			1	6	О, НД
Тема 6	Подготовка к принудительному исполнению	6					6	МК, О
Тема 7	Принудительное исполнение. Завершение исполнительного производства. Распределение взысканных денежных сумм	6					6	МК, О
Тема 8	Ответственность в исполнительном производстве	7				1	6	О, КС
Тема 9	Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор	6					6	Д, О
Тема 10	Общие правила об обращении взыскания на имущество должника	6					6	Д, О
Тема 11	Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника. Особенности	6					6	О, НД
Тема 12	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	6					6	О, КС
Тема 13	Защита прав в исполнительном производ-	6					6	Д, О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	стве							
Тема 14	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубе-жом. Исполнение су-дебного о государства и его имущества	6					6	О, КС
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4		96	

### Содержание дисциплины

#### Тема . Понятие, предмет, система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства

Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязан-

ности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятые в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве.

### **Тема . Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику**

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий.

Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем.

### **Тема . Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению**

Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения ис-

полнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.

### **Тема . Защита прав участников исполнительного производства**

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде. Процессуальный порядок обжалования судебных актов.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве: иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава; иск к организации, по вине которой не удержана сумма, подлежащая взысканию с должника; иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами; иск о признании сделок по отчуждению имущества, принадлежащего должнику, недействительными; иск об освобождении от уплаты задолженности по алиментам; иск об устранении препятствий в общении с ребенком; иск о взыскании расходов по розыску; иск о признании недействительными торгов. Иски лиц, не участвующих в исполнительном производстве; иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя; иски об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи и регрессные иски к виновному должностному лицу при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работ.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. «Понятие, предмет, система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства»	Опрос, научный доклад
Тема 2. «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»	Опрос, дискуссия
Тема 3. «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»	Опрос, решение задач по методу кейсов
Тема 4. «Защита прав участников исполнительного производства»	Опрос, круглый стол
Тема 5. «Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства»	Опрос, научный доклад
Тема 6. «Подготовка к принудительному исполнению»	Опрос, решение задач по методу кейсов

Распределение взысканных денежных сумм»	Опрос, решение задач по методу кейсов
Тема 8. «Ответственность в исполнительном производстве»	Опрос, круглый стол
Тема 9. «Расходы по совершению исполнительных действий. Исполнительский сбор»	Опрос, дискуссия
Тема 10. «Общие правила об обращении взыскания на имущество должника»	Опрос, дискуссия
Тема 11. «Исполнение исполнительных документов неимущественного характера»	Опрос, научный доклад
Тема 12. «Исполнение исполнительных документов неимущественного характера»	Опрос, круглый стол
Тема 13. «Защита прав в исполнительном производстве»	Опрос, дискуссия
Тема 14. «Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом. Исполнение судебного о государства и его имущества»	Опрос, круглый стол

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

### Типовые оценочные материалы . Исполнительное производство по гражданским делам: понятие, функции, общая характеристика

Практические занятия по этой теме учебной дисциплины выстроены в форме семинарских занятий. Семинар ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении темы путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов семинара. В процессе семинарских занятий рассматриваются основные теоретические вопросы курса, изучается судебная практика по проблемам судебного делопроизводства, предусматривается обсуждение научных докладов студентов, решение практических задач, тестов. В процессе подготовки к семинару студент черпает и обобщает знания из материала учебников, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к семинару. Студент готовится к семинару в соответствии с планом семинарских занятий и рекомендациями к нему.

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний. Это – устный опрос, решение задач по методу кейсов.

*Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

#### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования.
4. Источники исполнительного производства.
5. Система исполнительного производства.

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

*Средство оценивания – решение задач по методу кейсов по теме дисциплины.*

**Пример задачи:**

15 января 2016 г. районным судом с Управления внутренних дел были взысканы денежные средства в пользу гражданки Карповой. Получив исполнительный лист, Карпова направила его в Центральное подразделение судебных приставов для принудительного исполнения, однако судебный пристав-исполнитель вернул исполнительный лист без исполне-

ния. При этом он сослался на то, что Служба судебных приставов не занимается принудительным взысканием денежных средств в отношении должников, являющихся получателями средств федерального бюджета. Карпова обратилась в районный суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, мотивируя это тем, что в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Служба судебных приставов наделена правом принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

Какое решение должен принять суд в данном случае? Как следует поступить взыскателю?

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков для метода кейсов приведена в Таблице 4.2.6.*

#### **Типовые оценочные материалы. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний. Это – устный опрос, дискуссия.

*Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

##### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
2. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов.
3. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока.
4. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
5. Время совершения исполнительных действий.
6. Сроки в исполнительном производстве.

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

*Средство оценивания – дискуссия по теме дисциплины*

##### **Темы для дискуссии:**

1. Нарушение сроков в исполнительном производстве.

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков для дискуссии приведена в Таблице 4.2.2.*

#### **Типовые оценочные материалы. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний. Это – устный опрос, решение задач по методу кейсов.

*Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

##### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе (опросе) приведена в Таблице 4.2.1.*

*Средство оценивания – решение задач по методу кейса по теме дисциплины.*

##### **Пример задачи:**

В суде рассматривалось дело по иску о праве собственности на часть дома. Суд назначил экспертизу, определив в качестве эксперта инженера отдела главного архитектора города. В ходе судебного разбирательства судья, закончив исследование показаний свидетелей, перешел к письменным доказательствам, перечислив, какие доказательства (в том числе заключе-

ние эксперта) имеются в деле. У сторон не возникло вопросов по поводу перечисленных доказательств, имеющих в материалах дела.

Суд вынес решение, обосновав его, в частности, заключением эксперта.

Ответчик подал кассационную жалобу, обосновывая ее тем, что у сторон не были испрошены вопросы к эксперту. К тому же в противоречие с определением суда экспертизу проводил другой эксперт.

Обсудите вопросы, связанные с порядком назначения экспертизы и исследованием заключения эксперта в суде.

Какие вопросы вы бы поставили перед экспертом в споре о разделе дома?

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков для метода кейсов приведена в Таблице*

#### **4.2.6. Типовые оценочные материалы. Защита прав участников исполнительного производства**

Данная тема учебной дисциплины предусматривает следующие виды текущего контроля знаний. Это – устный опрос, круглый стол.

*Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины*

##### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Прокурорский надзор в исполнительном производстве.
3. Судебный надзор в исполнительном производстве.
4. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.
5. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.

*Средство оценивания – круглый стол по дисциплине.*

##### **Тематика круглого стола с представителями органов государственной власти и работодателями:**

«Перспективы совершенствования исполнительного производства по гражданским делам»

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при круглом столе приведена в Таблице*

#### **4.2.7.**

### **Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	ПКс ОС-7	<ul style="list-style-type: none"><li>- полно раскрыто содержание материала;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>- точно используется терминология;</li><li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устой-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>- знание основной и дополнительной литературы;</li><li>- последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>- демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании про-</li></ul>

		<p>чивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<p>граммного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«4»	ПКс ОС-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- б) допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает полное знание</li> <li>- программного материала, основной и</li> <li>- дополнительной литературы;</li> <li>- дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>- правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> <li>- демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«3»	ПКс ОС-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- усвоены основные категории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает знание основного</li> <li>- материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- при ответе на вопросы билета и дополнительные во-</li> </ul>

		<p>по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> </ul> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<p>просы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	ПКс ОС-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>- не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

#### оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

Процентный интервал оценки	Оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задачах;</li> <li>- были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- были использованы дополнительные источники информации;</li> <li>- подготовленные в ходе ситуационных задач документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>- выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>- сделаны собственные выводы, которые отличны от предложенных;</li> </ul>

	чают данное решение ситуационных задач от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 - 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 - 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач</li> </ul>
«3», если (5 - 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- не были подготовлены в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение ситуационных задач от других решений</li> </ul>

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 - 100)% правильных ответов
	«4», если (70 - 89)% правильных ответов
	«3», если (50 - 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Зачет проводится с применением следующих методов(средств):**  
в форме решения кейс-задания.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-7.1 (очная; очно-заочная; заочная форма) Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	соответствие исполнительных документов судебным постановлениям и определениям	релевантность
	быстрое реагирование на определения и постановления суда	оперативность
	выбор средств и способов координирования деятельности судебных приставов	контроль
	принятие решений о стратегии исполнительного производства, тактическое решение вопросов текущего исполнения	оптимальность

## **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

### **Типовые кейс-задания для проведения промежуточной аттестации**

#### **Кейс-задание № 1**

В суде рассматривалось дело по иску о праве собственности на часть дома. Суд назначил экспертизу, определив в качестве эксперта инженера отдела главного архитектора города. В ходе судебного разбирательства судья, закончив исследование показаний свидетелей, перешел к письменным доказательствам, перечислив, какие доказательства (в том числе заключение эксперта) имеются в деле. У сторон не возникло вопросов по поводу перечисленных доказательств, имеющих в материалах дела.

Суд вынес решение, обосновав его, в частности, заключением эксперта.

Ответчик подал кассационную жалобу, обосновывая ее тем, что у сторон не были исследованы вопросы к эксперту. К тому же в противоречие с определением суда экспертизу проводил другой эксперт.

Обсудите вопросы, связанные с порядком назначения экспертизы и исследованием заключения эксперта в суде.

Какие вопросы вы бы поставили перед экспертом в споре о разделе дома?

#### **Кейс-задание № 2**

15 января 2016 г. районным судом с Управления внутренних дел были взысканы денежные средства в пользу гражданки Карповой. Получив исполнительный лист, Карпова направила его в Центральное подразделение судебных приставов для принудительного исполнения, однако судебный пристав-исполнитель вернул исполнительный лист без исполнения. При этом он сослался на то, что Служба судебных приставов не занимается принудительным взысканием денежных средств в отношении должников, являющихся получателями средств федерального бюджета. Карпова обратилась в районный суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, мотивируя это тем, что в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Служба судебных приставов наделена правом принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

Какое решение должен принять суд в данном случае? Как следует поступить взыскателю?

**Контроль промежуточной успеваемости** студентов по очной форме обучения по дисциплине строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

### **Шкала оценивания**

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

**Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	5
<b>2.</b>	Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией	10
<b>3.</b>	Ответы на вопросы на семинаре	6
<b>4.</b>	Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи	15
<b>5.</b>	Опрос по теме	5
<b>6.</b>	Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных миниконференциях и т.д.)	10
<b>7.</b>	Подготовка научного доклада	9
<b>8.</b>	Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе)	10
<b>9.</b>	Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ)	15
<b>10.</b>	Тестирование по теме	5
<b>11.</b>	Бонусные баллы	10
<b>12.</b>	Всего за семестр	100

**Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации**

**Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации**

<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и верные.	40-36
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности.	35-26
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продемонстрированы ответы на	25-21

дополнительные вопросы.	
Не продемонстрированы показатели, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»	Менее 20

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания**

Критерии	Оценки	Баллы/оценка	
		Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма	Очная Форма/ Очно- заочная Форма/ Заочная форма
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> <li>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Устно консультирует по правовым вопросам</li> <li>- Подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</li> </ul>	40	5
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> <li>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Устно консультирует по правовым вопросам</li> </ul>	20	4

	- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам		
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</p> <p>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</p> <p>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</p>	10	3
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</p> <p>- Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</p> <p>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</p> <p>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</p>	0	2

#### Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Sitog), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS
---------------------------	--	---	--

	шкалой Филиала			
Отлично «5»	86-100	93..100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86..92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	«не зачтено»
Не удовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

### Процедура проведения зачета:

1) Выполнение практического задания в форме решения кейсовых-заданий с последующим обсуждением. Продолжительность не более 30 минут

### Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины «Исполнительное производство» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

**Лекционные занятия** направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

**Практические занятия** имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельном решении задач.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;
- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением справочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы.
- подготовка к экзамену.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К экзамену по дисциплине Б1.В.17 «Исполнительное производство» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-

методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Гражданское право»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

### **Методические указания по решению ситуационных задач**

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

### **Методические указания по подготовке к решению метода-кейса.**

Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

### **Методические указания по проведению круглого стола.**

Круглый стол является оценочным средством, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

### **Методические указания по самостоятельной работе студента**

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.
2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения – обратиться к соответствующему материалу для повторения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1 Основная литература**

1. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470064>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467476>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023.

2. Решетникова И.В. Доказывание в Гражданском процессе 6-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Изд-во Юрайт, 2023.<https://www.biblio-online.ru/book/11ABDA47-47B1-489E-BCFE-1AA1557EDB39>

## **7.3 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс.

4. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст.закон (от 31 декабря 1996г. №1-ФКЗ) //СЗ РФ . -1997. -№1. Ст.1

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. -2002. №46. - Ст.4532.

6. Об исполнительном производстве: федер. закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.

7. О некоторых вопросах, возникающих в связи с принятием и введением в действие ГПК РФ: ППВС РФ (от 20 января 2003 г. №2) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. №3.

8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. (от 24 июля 2002 г. №95) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012;

9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон (от 31 мая 2002 г. №63) // СЗ РФ. 2002. №23. Ст.2102.

10. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде// утв. Приказом Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 01.01.01 г. № 36.

## **7.4 Интернет-ресурсы**

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;

2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://ifags48.ru/ellibrary>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);

4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);

5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;

9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL:

## 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.17 «Исполнительное производство» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.